

LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM

A. MAKLUMAT ASAS PROGRAM

1.0 Nama Program:

2.0 Tarikh Pelaksanaan:

3.0 Tempat :

4.0 Bidang: *Sukan / Kokurikulum / Kesenian / Latihan

5.0 Mod Pelaksanaan : Bersemuka / Dalam Talian / Hibrid

6.0 Peringkat Pelaksanaan : Sekolah / Daerah / Negeri / Kebangsaan / Antarabangsa

7.0 Pengelola :

8.0 Agensi Kerjasama (jika ada):

9.0 Perasmi (jika berkaitan):

10.0 Sumber Peruntukan (Kod Aktiviti):

11.0 Kos Pelaksanaa Program:

- OS42000: RMxx
- OS29000: RMxx
- OS21000:RMxx

B. MAKLUMAT PENYERTAAN PROGRAM

- i. Kategori Penyertaan Sekolah:
(Sekolah Rendah / Sekolah Menengah / Tingkatan 6 / Prauniversiti)
- ii. Bilangan Jabatan Terlibat:
 - Jabatan Pendidikan Negeri:
 - Pejabat Pendidikan Daerah:
- iii. Bilangan Guru/ Pegawai
 - Pegawai JPN/PPD:
 - Guru Teknikal
 - Guru Pengiring

BIL	KOD SEKOLAH	NAMA SEKOLAH	DAERAH/ NEGERI/ NEGARA	JANTIN		BANGSA				JUMLAH	
				L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	MURID	GURU/ PEGAWAI
1											
2											
3											
4											
5											
JUMLAH											

C. PELAKSANAAN PROGRAM

- i. Kaedah Pelaksanaan:
(Pertandingan / karnival / Klinik / Bengkel / Persembahan / Latihan / Lawatan)
- ii. (Nyatakan perjalanan program secara ringkas merangkumi aktiviti utama, penglibatan peserta, mempunyai pemeringkatan atau tidak seperti saringan, pemilihan, tapisan serta pelaksanaan keseluruhan)

D. PENCAPAIAN/KEJAYAAN

- i. Senarai Pemenang:

Kedudukan	Nama Murid	Sekolah / PPD / JPN / Negara
Johan		
Naib Johan		
Ketiga		
Keempat		
Kelima		

***Catatan: Jadual Pencapaian/kejayaan boleh diubah suai mengikut kesesuaian

- ii. Penerima Anugerah

Nama Anugerah	Nama Murid	Sekolah / PPD / JPN / Negara

***Catatan: Jadual Pencapaian/kejayaan boleh diubah suai mengikut kesesuaian

NAMA PESERTA KESELURUHAN			
Bil	Nama Murid	Peserta/jawatankuasa pelaksana, petugas teknikal dan persembahan selingan/peserta lawatan luar negara/penyokong/penonton	Sekolah / PPD / JPN / Negara
1			
2			
3			
	Jumlah		

E. KEBERHASILAN MURID

- i. Impak Kepada Murid:
(Nyatakan perubahan kemahiran, sahsiah, kepimpinan, disiplin atau pembangunan potensi)
- ii. Pencapaian / Outcome Program:
(Nyatakan keputusan pertandingan, pengiktirafan, peningkatan kompetensi atau hasil nyata program)

F. ISU DAN CABARAN

- i. Nyatakan kekangan pelaksanaan seperti logistik, kewangan, masa, penyertaan atau faktor luar jangka.

G. CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

- ii. (Nyatakan cadangan untuk meningkatkan keberkesanan pelaksanaan program pada masa hadapan)

H. LAMPIRAN

Lampiran Gambar Program Sahaja.

Pastikan gambar jelas, berkualiti dan mencerminkan pelaksanaan sebenar aktiviti.

Disediakan Oleh :

Tarikh :

***NOTA KEPADA PENYELARAS PROGRAM**

1. Sediakan semua maklumat sebelum mengisi laporan rasmi.
2. Pastikan data penyertaan murid dan guru adalah tepat.
3. Semak kos pelaksanaan mengikut kod OS yang ditetapkan.
4. Gunakan bahasa rasmi dan ringkas dalam semua ruangan laporan.
5. Pengisian laporan hendaklah dibuat sebaik sahaja program selesai dilaksanakan dalam tempoh 30 hari.

