

INSTRUMEN PENJAMINAN KUALITI PAJSK BAGI GURU KOKURIKULUM/GURU KELAS

MAKLUMAT GURU KOKURIKULUM

1. Nama : _____
2. Jawatan : _____
3. PBB/KP/SP : _____
4. Tahun/Tingkatan : _____

ARAHAN:

- i. Tandakan (√) pada ruangan **Ya** atau **Tidak**.

BAHAGIAN A: PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENJAMINAN KUALITI

BIL	PERKARA	SKALA/ SENARAI SEMAK	CATATAN
1.	Pengurusan Penjaminan Kualiti		
1.1	Merujuk Garis Panduan Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK) (<i>terkini</i>)	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
2.	Pementoran Guru Kokurikulum/Guru Kelas melaksanakan pementoran mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:		
2.1	menerima bimbingan daripada Penolong Kanan Kokurikulum (Penyelaras PAJSK) bagi meningkatkan kefahaman dan kualiti pelaksanaan PAJSK dari semasa ke semasa.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
3.	Penyelarasan Guru Kokurikulum/Guru Kelas melaksanakan penyelarasan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:		

BIL	PERKARA		SKALA/ SENARAI SEMAK		CATATAN
	3.1	memastikan kefahaman dan pengetahuan terhadap Garis Panduan dalam menentukan skor murid.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
	3.2	memastikan pengisian skor murid dilaksanakan secara adil mengikut keupayaan sebenar murid mengikut pelibatan, penyertaan dan prestasi murid berdasarkan pengiktirafan yang diberikan oleh PPD/JPN/KPM.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
4.	Pemantauan Guru Kokurikulum/Guru Kelas melaksanakan pemantauan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:				
	4.1	melaksanakan perekodan pelibatan, penyertaan dan prestasi murid dalam aktiviti sukan dan kokurikulum.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
	4.2	aktiviti pengisian skor dilakukan mengikut garis masa yang ditetapkan oleh pihak PPD/JPN/KPM.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
	4.3	verifikasi skor bersama guru kokurikulum, murid, dan ibu bapa dilaksanakan.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	Tindakan Guru Kelas
	4.4	pelaporan murid perlu dilaksanakan sekali setahun kepada pihak yang berkepentingan seperti murid, ibu bapa/penjaga dan guru.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	
	4.5	menyimpan salinan (salinan keras dan salinan lembut) slip pelaporan PAJSK murid.	Ya <input type="checkbox"/>	Tidak <input type="checkbox"/>	

BIL	PERKARA	SKALA/ SENARAI SEMAK	CATATAN
5.	<p>Pengesanan</p> <p>Guru Kokurikulum/Guru Kelas melaksanakan pengesanan mengikut garis panduan yang ditetapkan oleh KPM meliputi perkara berikut:</p>		
5.1	kaedah pentaksiran yang digunakan oleh guru kokurikulum menepati Garis Panduan Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK). <i>(terkini)</i>	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	
5.2	pelaksanaan aktiviti kokurikulum bersesuaian dengan tahap murid.	Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/>	

 Cap Rasmi Jawatan

Tarikh :

-TAMAT-

