



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

PENTAKSIRAN **AKTIVITI JASMANI, SUKAN & KOKURIKULUM** **P A J S K**



STANDARD 3.2 Pengurusan Kokurikulum

- Aspek 3.2.1. Ketetapan Pelaksanaan Kokurikulum
- Aspek 3.2.2. Pengurusan Kelab/ Persatuan
- Aspek 3.2.3. Pengurusan Badan Beruniform
- Aspek 3.2.4. Pengurusan Sukan / Permainan
- Aspek 3.2.5. Pengurusan Program Kecemerlangan Kokurikulum
- Aspek 3.2.6. Pengurusan Sukan Untuk Semua
- Aspek 3.2.7. Pengurusan Pentaksiran Kokurikulum

Pengurusan Kokurikulum

Bagi memenuhi standard ini, pengurusan sekolah dan warganya hendaklah:

- i. Mengurus pelaksanaan kokurikulum secara sistematik dan terancang.
- ii. Mengurus kelab/persatuan secara sistematik dan terancang.
- iii. Mengurus badan beruniform secara sistematik dan terancang.
- iv. Mengurus sukan/permainan secara sistematik dan terancang.
- v. Mengurus program kecemerlangan kokurikulum secara profesional dan terancang.
- vi. Mengurus aktiviti sukan untuk semua secara profesional dan terancang.
- vii. Mengurus pentaksiran kokurikulum secara sistematik dan terancang.

STANDARD 3

Pengurusan Kurikulum,
Kokurikulum dan
Hal Ehwal Murid (HEM)



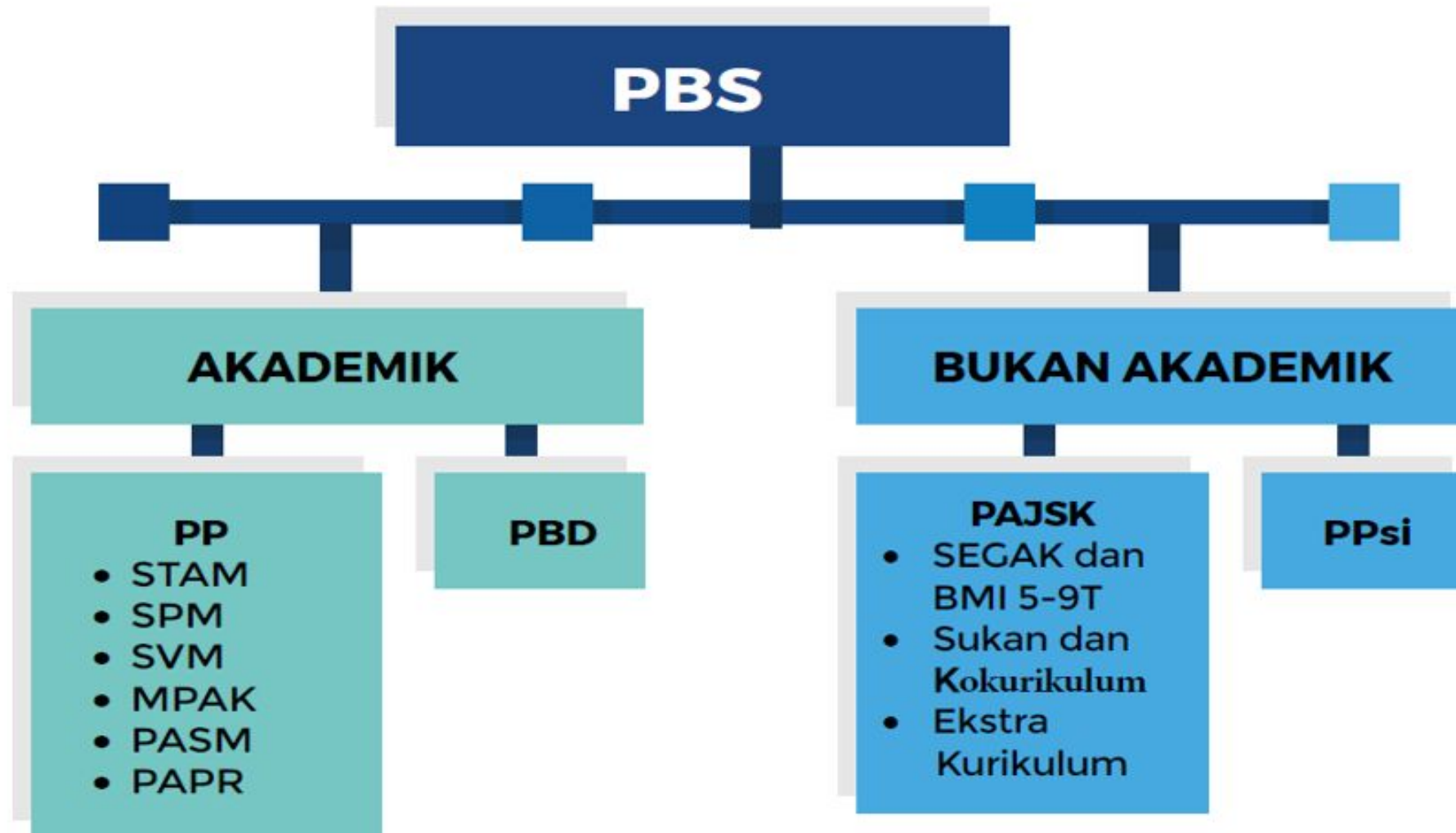
3.4. Pernyataan Standard 3 Pengurusan Kurikulum, Kokurikulum dan Hal Ehwal Murid

Bidang kurikulum, kokurikulum dan hal ehwal murid diurus secara cekap dan berkesan untuk melahirkan murid yang seimbang daripada segi intelek, rohani, emosi, jasmani, dan sosial selaras dengan hala tuju sekolah.

KOMPONEN PBS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN



PERINCIAN TUGAS JAWATANKUASA PBS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

BIL	PERANAN/ TANGGUNGJAWAB	PERINGKAT			
		KPM	JPN	PPD	SEKOLAH
1.	Merancang dan menyelaraskan pelan tindakan	✓	✓	✓	✓
2.	Menyelaraskan aktiviti	✓	✓	✓	✓
3.	Memastikan dasar pelaksanaan PBS dipatuhi	✓	✓	✓	✓
4.	Menyediakan dokumen rujukan	✓			
5.	Memastikan pengoperasian PBS mengikut garis panduan yang ditetapkan	✓	✓	✓	✓
6.	Merancang dan melaksanakan penataran/taklimat	✓	✓	✓	✓
7.	Memberikan pendedahan dan latihan peningkatan kefahaman PBS	✓	✓	✓	✓
8.	Melaksanakan proses penjaminan kualiti	✓	✓	✓	✓
9.	Melaksanakan PBS dengan berintegriti	✓	✓	✓	✓
10.	Melaksanakan kajian (mengikut keperluan)	✓	✓		
11.	Melaporkan pelaksanaan PBS	✓	✓	✓	✓

Jawatankuasa PBS merupakan struktur yang ditubuhkan pada peringkat KPM untuk memastikan pelaksanaan PBS cekap dan berkesan selaras dengan dasar pendidikan negara.

Jawatankuasa ini diterajui oleh Lembaga Peperiksaan bersama-sama bahagian dalam KPM, iaitu Bahagian Pembangunan Kurikulum (BPK), Bahagian Pengurusan Sekolah Harian (BPSH) dan Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) yang berperanan sebagai kustodian PBS. Peranan dan tanggungjawab Jawatankuasa PBS adalah seperti jadual sebelah.

JAWATANKUASA PBS

PERINGKAT JABATAN PENDIDIKAN NEGERI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Pengerusi:	Pegawai Pendidikan Daerah
Naib Pengerusi:	Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah; 1. Sektor Perancangan 2. Sektor Pembelajaran 3. Sektor Pengurusan Sekolah 4. Sektor Pembangunan Murid
Urus Setia:	Sektor Pentaksiran dan Peperiksaan (SPP)
Ahli:	Pegawai Meja PP, SPP Pegawai Meja PBD, SPb Pegawai Meja SEGAK dan BMI 5-9T, Unit Sains Sosial, SPb Pegawai Meja PAJSK, Unit Pembangunan Bakat Murid, SPMu Pegawai Meja PPsi, Unit Hal Ehwal Murid, SPMu Pegawai Meja Prasekolah Pegawai Meja Pendidikan Sekolah Swasta Semua Pengetua/Guru Besar Wakil Pengetua/Guru Besar Sekolah Swasta <i>School Improvement Specialist Coaches (SISC+)</i> <i>School Improvement Partner (SIP+)</i>
Jemputan:	Pengarah Kolej Vokasional (Jika berkenaan)

PERINCIAN TUGAS

Membentangkan Laporan kepada JK Induk PBS KPM;

- i. Laporan pelaksanaan (data, isu, amalan terbaik) semua komponen PBS; dan
- ii. Laporan penjaminan kualiti.

JAWATANKUASA PBS PERINGKAT PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Pengerusi:	Pegawai Pendidikan Daerah
Naib Pengerusi:	Timbalan Pegawai Pendidikan Daerah; 1. Sektor Perancangan 2. Sektor Pembelajaran 3. Sektor Pengurusan Sekolah 4. Sektor Pembangunan Murid
Urus Setia:	Sektor Pentaksiran dan Peperiksaan (SPP)
Ahli:	Pegawai Meja PP, SPP Pegawai Meja PBD, SPb Pegawai Meja SEGAK dan BMI 5-9T, Unit Sains Sosial, SPb Pegawai Meja PAJSK, Unit Pembangunan Bakat Murid, SPMu Pegawai Meja PPsi, Unit Hal Ehwal Murid, SPMu Pegawai Meja Prasekolah Pegawai Meja Pendidikan Sekolah Swasta Semua Pengetua/Guru Besar Wakil Pengetua/Guru Besar Sekolah Swasta <i>School Improvement Specialist Coaches (SISC+)</i> <i>School Improvement Partner (SIP+)</i>
Jemputan:	Pengarah Kolej Vokasional (Jika berkenaan)

PERINCIAN TUGAS

Membentangkan Laporan kepada JK PBS Peringkat JPN;

- i. Laporan pelaksanaan (data, isu, amalan terbaik) semua komponen PBS; dan
- ii.
- iii. Laporan penjaminan kualiti.
- iv. Nota: Bagi negeri yang tiada PPD, PBS dilaksanakan di peringkat JPN.

Nota:

Nota: Bagi negeri yang tiada PPD, PBS dilaksanakan di peringkat JPN.

JAWATANKUASA PBS PERINGKAT SEKOLAH (SEKOLAH RENDAH)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Sekolah Rendah

Pengerusi:

Guru Besar

Naib Pengerusi:

Guru Penolong Kanan Pentadbiran

Guru Penolong Kanan HEM

Guru Penolong Kanan Kokurikulum

Guru Penolong Kanan Petang (jika berkenaan)

Guru Penolong Kanan Pendidikan Khas (jika berkenaan)

Urus Setia:

Setiausaha PBS

Ahli:

Ketua Panitia Mata Pelajaran

Setiausaha PP (jika berkenaan)

Penyelaras PBD

Penyelaras SEGAK dan BMI 5-9T (Ketua Panitia Pendidikan Jasmani dan Pendidikan Kesihatan)

Setiausaha Kokurikulum

Guru Bimbingan dan Kaunseling

Guru Pendidikan Khas (jika berkenaan)

Penyelaras Prasekolah (jika berkenaan)

Nota:

Pelantikan JK PBS ini tertakluk kepada keperluan sekolah dan bergantung pada keperluan pihak lain. Seorang guru boleh memegang lebih daripada satu portfolio

JAWATANKUASA PBS PERINGKAT SEKOLAH (SEKOLAH MENENGAH)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Sekolah Menengah

Pengerusi:	Pengetua
Naib Pengerusi:	Guru Penolong Kanan Pentadbiran Guru Penolong Kanan HEM Guru Penolong Kanan Kokurikulum Guru Penolong Kanan Petang (jika berkenaan) Guru Penolong Kanan Pendidikan Khas (jika berkenaan) Guru Penolong Kanan Tingkatan 6 (jika berkenaan)
Urus Setia:	Setiausaha PBS
Ahli:	Guru Kanan Mata Pelajaran Ketua Panitia Mata Pelajaran Guru Bimbingan dan Kaunseling Setiausaha PP Penyelaras PBD Penyelaras SEGAK (Ketua Panitia Pendidikan Jasmani dan Pendidikan Kesihatan) Setiausaha Kokurikulum Guru Pendidikan Khas (jika berkenaan)

Nota:

Pelantikan JK PBS ini tertakluk kepada keperluan sekolah dan bergantung pada keperluan pihak lain. Seorang guru boleh memegang lebih daripada satu portfolio



KOMPONEN PAJSK

KOKURIKULUM



Peraturan-Peraturan Pendidikan (Kurikulum Kebangsaan) 1997, berkuatkuasa 1 Januari 1998
(Akta Pendidikan 1996 – Seksyen 18 dan 30)

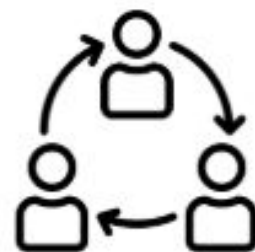


LATAR BELAKANG



PUNCA KUASA

Mesyuarat Jemaah Menteri
4 Mei 2005



PENYERTAAN

Mewajibkan penyertaan murid:
1. Kelab dan Persatuan
2. Sukan dan Permainan
3. Pasukan Badan Beruniform



KRITERIA

Syarat merit 10%
kemasukan ke IPTA



PUNCA KUASA PBS-PAJSK



KETUA PENGARAH PENDIDIKAN MALAYSIA
Director-General of Education Malaysia
ARAS 8, BLOK E8, KOMPLEKS E
Level 8, Block E8, Complex E
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
Federal Government Administrative Centre
62604 PUTRAJAYA

Tel: 03-8884 6077
Faks: 03-8889 4548
Laman Web: www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.100-1/3/1 Jld. 8 (21)
Tarikh : 09 Januari 2023

Semua Ketua Bahagian
Semua Pengarah Pendidikan Negeri

YBhg. Datuk/Dato/Tuan/Puan,

SURAT PEKELILING IKHTISAS KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
BILANGAN 3 TAHUN 2023

PEMERKASAAN PENTAKSIRAN BERASASKAN SEKOLAH MULAI
SESI AKADEMIK 2022/2023

TUJUAN

Surat Pekeliling Ikhtisas (SPI) ini bertujuan untuk memaklumkan berkenaan
Pemeriksaan Pentaksiran Berasaskan Sekolah (PBS) Mulai Sesi Akademik
2022/2023.

LATAR BELAKANG

2. Mesyuarat Jemaah Menteri pada 17 Disember 2010 telah bersetuju supaya
PBS dilaksanakan dalam sistem pendidikan negara. PBS yang bersifat holistik
merangkumi pengukuran aspek kognitif, afektif dan psikomotor mula dilaksanakan
pada tahun 2011 di sekolah rendah dan tahun 2012 di sekolah menengah.

3.3 Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK)

PAJSK terbahagi kepada tiga (3) komponen, iaitu Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan untuk Murid Sekolah Malaysia (SEGAK), kokurikulum dan ekstra kurikulum.

PAJSK ialah pentaksiran yang dilaksanakan untuk mengukur dan menilai prestasi, pelibatan dan penyertaan murid dalam aktiviti jasmani, sukan dan kokurikulum serta kecergasan fizikal.

5.2 Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK)

5.2.1 Pelaksanaan PAJSK adalah berdasarkan Garis Panduan Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum sedia ada dan Panduan Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan untuk Murid Sekolah Malaysia (SEGAK).

7. Perekodan data PBD, PAJSK, SEGAK dan BMI5-9T serta PPSi akan dilaksanakan secara dalam talian melalui **Sistem Pengurusan Pentaksiran Bersepadu (SPPB) KPM**. SPPB KPM ialah sistem pengurusan pentaksiran berterusan dan menyeluruh bagi semua jenis pentaksiran di KPM.



PELAKSANAAN PENTAKSIRAN AKTIVITI, SUKAN DAN KOKURIKULUM (PELAKSANAAN PAJSK)





KAEDAH PENTAKSIRAN YANG PIAWAI

1 Pentaksiran dilaksanakan sepanjang tempoh kalendar akademik persekolahan



2 Prestasi dinilai pada tahun semasa (Grade Point Average)

3 Himpunan prestasi dinilai sepanjang tempoh persekolahan di SR & SM (kecuali kelas KHAS)

ASPEK PEMARKAHAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN



SUKAN DAN
PERMAINAN
110 markah



KELAB DAN
PERSATUAN
110 markah



PASUKAN BADAN
BERUNIFORM
110 markah

Dua (2) daripada
tiga (3) markah
tertinggi diambil
kira



EKSTRA
KURIKULUM



APA YANG DITAKSIR?

**KELAB DAN PERSATUAN
PASUKAN BADAN BERUNIFORM
SUKAN DAN PERMAINAN**

110 MARKAH

PELIBATAN (50 MARKAH)

- JAWATAN - 10 markah
- PELIBATAN - 20 markah
- KOMITMEN - 10 markah
- KHIDMAT SUMBANGAN - 10 markah

PENYERTAAN (40 MARKAH)

- KEHADIRAN - 40 markah

PRESTASI (20 MARKAH)

- PENCAPAIAN - 20 markah



KEHADIRAN



Kelab dan Persatuan

**12 KALI
KEHADIRAN**



Sukan dan Permainan

**12 KALI
KEHADIRAN**



Pasukan Badan Beruniform

**12 KALI
KEHADIRAN**

***Jam perjumpaan adalah berdasarkan SPI Bil.2/2007*

Peruntukan Waktu untuk Kegiatan Kokurikulum di Sekolah Rendah dan Menengah

AKTIVITI YANG BOLEH DIKIRA SEBAGAI PERJUMPAAN KOKURIKULUM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Komponen Kokurikulum	Aktiviti
Kelab dan Persatuan	Hari Kokurikulum/ Hari Kantin/ Hari Koperasi/ Hari Usahawan
Pasukan Badan Beruniform	Perkhemahan Bersepadu Pasukan Badan Beruniform
Sukan dan Permainan	Merentas Desa Sekolah
	Sukantara Sekolah

Catatan: Pelaksanaan aktiviti berikut boleh dikira sebagai satu (1) perjumpaan.

Jumlah jam kehadiran adalah mengikut Surat Pekeliling Ikhtisas Bil.2/2007: Peruntukan Waktu Kegiatan Kokurikulum Sekolah Rendah dan Menengah



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Sekolah Rendah (Tahun 3 & 4)	
Kelab dan Persatuan	12 kali perjumpaan setahun X 60 minit seminggu = 12 jam
Pasukan Badan Beruniform	12 kali perjumpaan setahun X 60 minit seminggu = 12 jam
Sukan dan Permainan	12 kali perjumpaan setahun X 60 minit seminggu = 12 jam
Sekolah Rendah (Tahun 5 & 6)	
Kelab dan Persatuan	12 kali perjumpaan setahun X 120 minit seminggu = 24 jam
Pasukan Badan Beruniform	12 kali perjumpaan setahun X 120 minit seminggu = 24 jam
Sukan dan Permainan	12 kali perjumpaan setahun X 120 minit seminggu = 24 jam
Sekolah Menengah (Jurusan Teknik dan Vokasional)	
Kelab dan Persatuan	12 kali perjumpaan setahun X 120 minit seminggu = 24 jam
Pasukan Badan Beruniform	12 kali perjumpaan setahun X 120 minit seminggu = 24 jam
Sukan dan Permainan	12 kali perjumpaan setahun X 120 minit seminggu = 24 jam
Sekolah Menengah (Sekolah Menengah Harian, Sekolah Berasrama Penuh, Sekolah Menengah Agama dan lain-lain)	
Kelab dan Persatuan	12 kali perjumpaan setahun X 180 minit seminggu = 36 jam
Pasukan Badan Beruniform	12 kali perjumpaan setahun X 180 minit seminggu = 36 jam
Sukan dan Permainan	12 kali perjumpaan setahun X 180 minit seminggu = 36 jam

KHIDMAT SUMBANGAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Dalam aspek ini markah diberikan kepada murid berdasarkan pelibatan dan sumbangan dalam aktiviti atau program **di peringkat sekolah**. Markah ini hanya diberikan kepada **aktiviti utama** sahaja. Empat aspek yang dinilai meliputi perkara-perkara seperti berikut:

Dalam aspek ini markah diberikan kepada murid berdasarkan pelibatan dan sumbangan dalam aktiviti atau program **di peringkat sekolah**. Markah ini hanya diberikan kepada **aktiviti utama** sahaja. Empat aspek yang dinilai meliputi perkara-perkara seperti berikut:

ELEMEN	PERKARA	MARKAH
Khidmat Sumbangan (Peringkat Sekolah)	<u>ATLET/ PESERTA:</u> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta dalam program / pertandingan / karnival / kursus.	10
	<u>KEMAHIRAN KHUSUS:</u> Pelibatan murid dalam aktiviti berkaitan aspek teknikal seperti pengadil, jurulatih pasukan dan lain-lain.	10
	<u>JAWATANKUASA:</u> Pelibatan murid yang terlibat dalam aktiviti sebagai ahli jawatankuasa program / pertandingan / karnival / kursus.	8
	<u>SOKONGAN:</u> Pelibatan murid yang bersifat meramaikan program/ pertandingan / karnival / kursus.	5



KOMITMEN

Komitmen dinilai atau ditaksir daripada 10 aspek dalam pengamatan, pemerhatian guru penasihat. Penumpuan pemerhatian guru meliputi aspek berkaitan kepimpinan, sikap dan kesungguhan seseorang murid semasa melaksanakan aktiviti. Guru Penasihat hanya boleh menandakan maksima empat (4) aspek daripada 13 pilihan yang diberi dengan wajaran markah seperti disenaraikan. Markah ini hanya diberikan kepada **aktiviti utama** sahaja.

ELEMEN	PERKARA	SKOR
KOMITMEN	Menunjukkan Kepimpinan	3
	Mengurus Aktiviti	3
	Membantu guru atau rakan	2
	Menyedia Peralatan	2
	Mengemas Peralatan	2
	Membersih Kawasan	2
	Menepati Waktu	2
	Menunjukkan Minat	2
	Menunjukkan Kesungguhan	2
	Mengikut Arahan	2
	Mencuba	2
	Memberi Kerjasama	2
	Mana-mana Nilai Murni Yang Boleh Diperhatikan	2



EKSTRA KURIKULUM

KHIDMAT
MASYARAKAT

PERKHIDMATAN

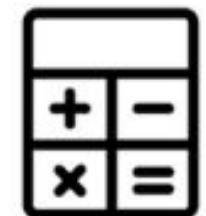
NILAM

ANUGERAH KHAS

TIMMS & PISA (SM)



➤ Penghargaan terhadap sumbangan murid kepada sekolah, guru dan masyarakat



➤ Mengambil kira aktiviti yang tidak disenaraikan dalam kegiatan kokurikulum



➤ Hanya markah tertinggi sahaja yang diambil daripada salah satu aktiviti ekstra kurikulum

KHIDMAT MASYARAKAT (KHIDMAS)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Khidmat masyarakat ialah kerja-kerja kemasyarakatan yang dilaksanakan secara berkumpulan dan mempunyai matlamat serta tujuan tertentu. Aktiviti boleh dilaksanakan berdasar senarai atau secara berulang. Tempoh masanya sekurang-kurangnya 3 jam bagi satu aktiviti. Skor bagi setiap aktiviti yang dijalankan adalah seperti jadual.

ELEMEN	PERKARA
KHIDMAT MASYARAKAT	1. Aktiviti Kejiranan/Komuniti
	2. Aktiviti Alam Sekitar
	3. Aktiviti Bencana Alam
	4. Aktiviti Khidmat Jabatan/Agensi
	5. Aktiviti Kebudayaan/Kesenian/Integrasi
	6. Aktiviti Kerohanian
	7. Aktiviti Insaniah

Pengiraan skor yang diambil kira bagi aktiviti KhidMas

BILANGAN AKTIVITI	SKOR
1	2
2	4
3	6
4	8
≥ 5	10

TAFSIRAN PELIBATAN

JENIS	TAFSIRAN
Pelibatan 1	<ul style="list-style-type: none">i. Program pertandingan / kejohanan / perkhemahan / kursus secara bersemuka dan mempunyai pemeringkatan.ii. Program pertandingan / kejohanan / perkhemahan / kursus secara dalam talian dan mempunyai pemeringkatan serta interaksi secara langsung.
Pelibatan 2	<ul style="list-style-type: none">i. Program pertandingan/ kejohanan/ perkhemahan/ kursus/ karnival secara bersemuka atau dalam talian dan tiada pemeringkatan.ii. Jawatankuasa pelaksana, petugas teknikal dan persembahan selingan.iii. Peserta lawatan luar negara
Pelibatan 3	<ul style="list-style-type: none">i. Peserta program dalam talian yang bersifat pertandingan atau bukan pertandingan seperti program/ aktiviti yang tiada interaksi peserta secara langsung.ii. Pelibatan murid sebagai penyokong atau penonton



MARKAH PELIBATAN

PERINGKAT	SKOR		
	<u>Pelibatan 1</u>	<u>Pelibatan 2</u>	<u>Pelibatan 3</u>
Antarabangsa	20	15	10
Kebangsaan	17	12	8
Negeri	14	10	6
Bahagian (Sabah/Sarawak)	12	9	5
Daerah/Zon	11	8	4



TAHAP PENCAPAIAN

PERINGKAT	SKOR				
	Johan	N.Johan	Ketiga	Keempat	Kelima
Antarabangsa	20	19	18	17	16
Kebangsaan	17	16	15	14	13
Negeri	14	13	12	11	10
Zon/Daerah	11	10	9	8	7
Sekolah	8	7	6	5	4

PERINGATAN!!

1. **Pencapaian Bahagian (Sabah/ Sarawak) adalah di peringkat negeri.**
2. **Anugerah platinum, emas, perak, gangsa dan lain-lain** yang diberikan di dalam program/ pertandingan seperti program **STEM** dan **kesenian** adalah tahap penguasaan murid dan **tidak dikira** dalam pemarkahan bagi tahap pencapaian (kecuali dengan tafsiran johan, naib johan, ketiga, keempat dan kelima.
3. Bagi pertandingan/ kejohanan sukan hanya pencapaian utama yang membawa maksud johan, naib johan, ketiga, keempat dan kelima sahaja yang diambil kira dalam pemarkahan bagi tahap pencapaian. Sebagai contoh pertandingan/ kejohanan yang menggunakan istilah pencapaian Cup, Plate, Bowl dan seumpamanya hanya pencapaian Cup sahaja yang diambil kira dalam pemarkahan.

SLIP PELAPORAN PAJSK

Nama Murid [REDACTED]

Kelas CITRA

Tahun/Tingkatan TINGKATAN LIMA

ELEMEN	ASPEK	SUKAN / PERMAINAN		KELAB / PERSATUAN		BADAN BERUNIFORM		EKSTRA KURIKULUM
PELIBATAN	JENIS	CATUR	BOLA TAMPAR	KELAB KEBUDAYAAN (TEATER/ DRAMA/ NYANYIAN)		BULAN SABIT MERAH MALAYSIA (BSMM)		Perkhidmatan
	JAWATAN	AHLI AKTIF (4)		AHLI AKTIF (4)		AHLI BIASA (2)		PENOLONG KETUA ASRAMA/BADAR/PENGAWAS PUSAT SUMBER/AHLI LEMBAGA PENGARAH KOPERASI SEKOLAH (6)
	PERINGKAT		ZON/DAERAH (11)	KEBANGSAAN (17)				Anugerah Khas
	KOMITMEN	MENGEMAS PERALATAN (2), MEMBERSIH KAWASAN (2), MENGIKUT ARAHAN (2), MEMBERI KERJASAMA (2)		MENGEMAS PERALATAN (2), MEMBANTU GURU ATAU RAKAN (2), MENCUBA (2), MENGIKUT ARAHAN (2)		MANA-MANA NILAI MURNI YANG BOLEH DIPERHATIKAN (2), MENCUBA (2), MENGIKUT ARAHAN (2), MEMBERI KERJASAMA (2)		Khidmat Masyarakat
	KHIDMAT SUMBANGAN	MEMBANTU DARI SEGI MENJAYAKAN AKTIVITI KELAB PERSATUAN SUKAN SEKOLAH SEPERTI MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM PERBARISAN ATAU PERSEMBAHAN, KUMPULAN SORAK/PENYOKONG, DAN YANG BERKAITAN (5)		MURID YANG DIDAFTARKAN SEBAGAI ATLET ATAU PESERTA PROGRAM/ PERTANDINGAN/ KARNIVAL/ KURSUS (10)		MEMBANTU DARI SEGI MENJAYAKAN AKTIVITI KELAB PERSATUAN SUKAN SEKOLAH SEPERTI MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM PERBARISAN ATAU PERSEMBAHAN, KUMPULAN SORAK/PENYOKONG, DAN YANG BERKAITAN (5)		AKTIVITI INSANIAH(4), KEROHANIAN(6)
PENYERTAAN	KEHADIRAN	12 (40)		12 (40)		12 (40)		Tugas Tugas khas
PRESTASI	TAHAP PENCAPAIAN			KETIGA [KEBANGSAAN] (15)		JOHAN [SEKOLAH] (8)		

PELAPORAN MARKAH

Jumlah Skor (%)

68 (61.82 %)

94 (85.45 %)

63 (57.27 %)

10

GPA/CGPA

TINGKATAN SATU : 69 / 69

TINGKATAN DUA : 69.91 / 69.46

TINGKATAN TIGA : 65.18 / 67.32

TINGKATAN EMPAT : 80.45 / 73.89

TINGKATAN LIMA : 83.64 / 78.76

10% / GRED

7.88 / B

PENYATAAN LAPORAN

Tahniah. Anda Merupakan Seorang Yang Aktif, Komited Dan Menunjukkan Minat Yang Memuaskan Dalam Aktiviti Yang Disertai. Anda Boleh Mempertingkatkan Potensi Diri Dan Prestasi Dalam Aktiviti Yang Diceburi Sekiranya Memberi Lebih Penumpuan Dalam Aktiviti T ersebut

SLIP PELAPORAN PAJSK

Nama Murid XXXXXXXXXX

Kelas CITRA

Tahun/Tingkatan TINGKATAN LIMA

ELEMEN	ASPEK	SUKAN / PERMAINAN		KELAB / PERSATUAN		BADAN BERUNIFORM		EKSTRA KURIKULUM		
PELIBATAN	JENIS	CATUR	BOLA TAMPAR	KELAB KEBUDAYAAN (TEATER/ DRAMA/ NYANYIAN)		BULAN SABIT MERAH MALAYSIA (BSMM)		Perkhidmatan		
	JAWATAN	AHLI AKTIF (4)		AHLI AKTIF (4)		AHLI BIASA (2)		PENOLONG KETUA ASRAMA/BADAR/PENGAWAS PUSAT SUMBER/AHLI LEMBAGA PENGARAH KOPERASI SEKOLAH (6)		
	PERINGKAT	ZON/DAERAH (11)		KEBANGSAAN (17)				Anugerah Khas		
	KOMITMEN	MENGEMAS PERALATAN (2), MEMBERSIH KAWASAN (2), MENGIKUT ARAHAN (2), MEMBERI KERJASAMA (2)		MENGEMAS PERALATAN (2), MEMBANTU GURU ATAU RAKAN (2), MENCUBA (2), MENGIKUT ARAHAN (2)		MANA-MANA NILAI MURNI YANG BOLEH DIPERHATIKAN (2), MENCUBA (2), MENGIKUT ARAHAN (2), MEMBERI KERJASAMA (2)		Khidmat Masyarakat		
	KHIDMAT SUMBANGAN	MEMBANTU DARI SEGI MENJAYAKAN AKTIVITI KELAB PERSATUAN SUKAN SEKOLAH SEPERTI MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM PERBARISAN ATAU PERSEMBAHAN, KUMPULAN SORAK/PENYOKONG, DAN YANG BERKAITAN (5)		MURID YANG DIDAFTARKAN SEBAGAI ATLET ATAU PESERTA PROGRAM/ PERTANDINGAN/ KARNIVAL/ KURSUS (10)		MEMBANTU DARI SEGI MENJAYAKAN AKTIVITI KELAB PERSATUAN SUKAN SEKOLAH SEPERTI MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM PERBARISAN ATAU PERSEMBAHAN, KUMPULAN SORAK/PENYOKONG, DAN YANG BERKAITAN (5)		AKTIVITI INSANIAH(4), KEROHANIAN(6)		
PENYERTAAN	KEHADIRAN	12 (40)		12 (40)		12 (40)		Tugas Tugas khas		
PRESTASI	TAHAP PENCAPAIAN			KETIGA [KEBANGSAAN] (15)		JOHAN [SEKOLAH] (8)				
PELAPORAN MARKAH										
Jumlah Skor (%)		68 (61.82 %)		94 (85.45 %)		63 (57.27 %)		10		
GPA/CGPA	TINGKATAN SATU : 69 / 69		TINGKATAN DUA : 69.91 / 69.46		TINGKATAN TIGA : 65.18 / 67.32		TINGKATAN EMPAT : 80.45 / 73.89		TINGKATAN LIMA : 83.64 / 78.76	
10% / GRED	7.88 / B									
PENYATAAN LAPORAN	Tahniah. Anda Merupakan Seorang Yang Aktif, Komited Dan Menunjukkan Minat Yang Memuaskan Dalam Aktiviti Yang Disertai. Anda Boleh Mempertingkatkan Potensi Diri Dan Prestasi Dalam Aktiviti Yang Diceburi Sekiranya Memberi Lebih Penumpuan Dalam Aktiviti T ersebut									

SLIP PELAPORAN PAJSK KELAS KHAS

Kod Sekolah

Sekolah

NO. MYKAD

Nama Murid

Kelas

Tahun/Tingkatan

KELAS KHAS MENENGAH

ELEMEN	ASPEK	SUKAN / PERMAINAN		KELAB / PERSATUAN		BADAN BERUNIFORM		EKSTRA KURIKULUM
PELIBATAN	JENIS	PETANQUE	OLAHRAGA	KELAB USAHAWAN MUDA/ TUNAS NIAGA	KELAB USAHAWAN MUDA/ TUNAS NIAGA	PERSEKUTUAN PENGAKAP MALAYSIA		Perkhidmatan KETUA MURID/PENGERUSI (10)
	JAWATAN	AHLI AKTIF (4)		AHLI AKTIF (4)		PENERUSI/KETUA TRUP (10)		Anugerah Khas
	PERINGKAT		NEGERI (14)	KEBANGSAAN (17)	ZON/DAERAH (11)			ANUGERAH KHAS KOKURIKULUM DAN SUKAN - SEKOLAH (PENERIMA) (4)
	KOMITMEN	MENGURUS AKTIVITI (3), MEMBANTU GURU ATAU RAKAN (2), MENEPATI WAKTU (2), MENUNJUKKAN KEPIMPINAN (3)		MENGURUS AKTIVITI (3), MENYEDIA PERALATAN (2), MEMBANTU GURU ATAU RAKAN (2), MENUNJUKKAN KEPIMPINAN (3)		MEMBANTU GURU ATAU RAKAN (2), MENGURUS AKTIVITI (3), MEMBERI KERJASAMA (2), MENUNJUKKAN KEPIMPINAN (3)		Khidmat Masyarakat
	KHIDMAT SUMBANGAN	MEMBANTU DARI SEGI MENJAYAKAN AKTIVITI KELAB PERSATUAN SUKAN SEKOLAH SEPerti MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM PERBARISAN ATAU PERSEMBAHAN, KUMPULAN SORAK/PENYOKONG, DAN YANG BERKAITAN (5)		MURID YANG DIDAFTARKAN SEBAGAI ATLET ATAU PESERTA PROGRAM/ PERTANDINGAN/ KARNIVAL/ KURSUS (10)		MEMBANTU DARI SEGI MENJAYAKAN AKTIVITI KELAB PERSATUAN SUKAN SEKOLAH SEPerti MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM PERBARISAN ATAU PERSEMBAHAN, KUMPULAN SORAK/PENYOKONG, DAN YANG BERKAITAN (5)		AKTIVITI ALAM SEKITAR(2), KEROHANIAN(4)
PENYERTAAN	KEHADIRAN	12 (40)		12 (40)		12 (40)		Program Nilam
PRESTASI	TAHAP PENCAPAIAN	KETIGA [SEKOLAH] (6)	JOHAN [NEGERI] (14)	JOHAN [SEKOLAH] (8)	NAIB JOHAN [ZON/DAERAH] (10)	KEEMPAT [SEKOLAH] (5)		TIMS dan PISA
PELAPORAN MARKAH								
Jumlah Skor (%)		87 (79.09 %)		91 (82.73 %)		70 (63.64 %)		10
GPA/CGPA	KELAS KHAS MENENGAH : 60 / 60 KELAS KHAS MENENGAH : 72.46 / 72.46 KELAS KHAS MENENGAH : 62.91 / 62.91 KELAS KHAS MENENGAH : 76.55 / 76.55 KELAS KHAS MENENGAH : 76.55 / 76.55 KELAS KHAS MENENGAH : 90.91 / 90.91							
10% / GRED	9.09 / A							
PENYATAAN LAPORAN	Syabas. Anda Seorang Yang Sangat Aktif, Komited Dan Menunjukkan Potensi Diri Yang Tinggi Dalam Aktiviti Yang Disertai. Anda Hendaklah Mengekalkan Kecemerlangan Prestasi Dan Mempertingkatkan Usaha Untuk Berjaya Dalam Bidang Yang Diceburi Dan Diminati. Semoga Kecemerlangan Ini Boleh Diteladani Oleh Yang Lain							

SIMULASI PEMARKAHAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Nama :
ADAM MIKAIL SYAHZWAN BIN REZUAN

Tahun / Tingkatan :
TAHUN LIMA

Sesi Persekolahan :
SESI AKADEMIK 2025/2026

Id Pengenalan :

Kelas :
5 EFEKTIF

Aktiviti :
PENTAKSIRAN PAJSK SR

Kelab & Persatuan Badan Beruniform Sukan & Permainan Ekstra Kurikulum

DITAKSIR :

AKTIVITI KOKURIKULUM* : KELAB PENCEGAHAN JENAYAH

JAWATAN* : PENERUSI

NAIB PENERUSI

SETIAUSAHA

BENDAHARI

NAIB SETIAUSAHA

NAIB BENDAHARI

AHLI JAWATANKUASA

AHLI AKTIF

AHLI BIASA

10

PELIBATAN

PERINGKAT

PELIBATAN 1

PELIBATAN 2

PELIBATAN 3

ANTARABANGSA

KEBANGSAAN

NEGERI

BAHAGIAN (SABAH/SARAWAK)

ZON/DAERAH

SEKOLAH

14

= 14

SIMULASI PEMARKAHAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

TAHAP PENCAPAIAN (Hanya Pencapaian Tertinggi Sahaja yang Diambil)	PERINGKAT	JOHAN	NAIB JOHAN	KETIGA	KEEMPAT	KELIMA
ANTARABANGSA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KEBANGSAAN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NEGERI		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAHAGIAN (SABAH/SARAWAK)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ZON/DAERAH		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SEKOLAH		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
= 11						11

KOMITMEN* (Maksimum Pilihan 4)						
<input checked="" type="checkbox"/> MENUNJUKKAN KEPIMPINAN						
<input checked="" type="checkbox"/> MENGURUS AKTIVITI						
<input type="checkbox"/> MENYEDIA PERALATAN						
<input type="checkbox"/> MEMBANTU GURU ATAU RAKAN						
<input type="checkbox"/> MENGEMAS PERALATAN						
<input type="checkbox"/> MEMBERSIH KAWASAN						
<input type="checkbox"/> MENEPATI WAKTU						
<input checked="" type="checkbox"/> MENUNJUKKAN MINAT						
<input checked="" type="checkbox"/> MENUNJUKKAN KESUNGGUHAN						
<input type="checkbox"/> MENGIKUT ARAHAN						
<input type="checkbox"/> MENCUBA						
<input type="checkbox"/> MEMBERI KERJASAMA						
<input type="checkbox"/> MANA-MANA NILAI MURNI YANG BOLEH DIPERHATIKAN						
= 10						10

SIMULASI PEMARKAHAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

KHIDMAT SUMBANGAN*
(PERINGKAT SEKOLAH)
(Maksimum Pilihan 1)

PERKARA

- MURID YANG DIDAFTARKAN SEBAGAI ATLET ATAU PESERTA PROGRAM/ PERTANDINGAN/ KARNIVAL/ KURSUS
- MELIBATKAN KEMAHIRAN KHUSUS - BERKAITAN ASPEK TEKNIKAL (PENGADIL, JURULATIH PASUKAN, DAN LAIN-LAIN YANG BERKAITAN ASPEK TEKNIKAL)
- PELIBATAN MURID YANG TERLIBAT DALAM AKTIVITI SEPerti PERSEMBAHAN SELINGAN
- MEMBANTU DARI SEGI MENJAYAKAN AKTIVITI KELAB PERSATUAN SUKAN SEKOLAH SEPerti MENGAMBIL BAHAGIAN DALAM PERBARISAN ATAU PERSEMBAHAN, KUMPULAN SORAK/PENYOKONG, DAN YANG BERKAITAN

= 10

10

KEHADIRAN*
(Maksimum Pilihan 1)

- 0
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12

= 40

40

SIMULASI PEMARKAHAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

PERKHIDMATAN

Sila Masukkan Perkhidmatan

KETUA MURID/PENGERUSI|10

TIMBALAN/PENOLONG KETUA MURID|8

PENGAWAS/KETUA ASRAMA/KETUA PRS/KUARTERMASTER/PENGERUSI BADAN PERKHIDMATAN SEKOLAH|7

PENOLONG KETUA ASRAMA/BADAR/PENGAWAS PUSAT SUMBER/AHLI LEMBAGA PENGARAH KOPERASI SEKOLAH|6

AJK UTAMA BADAN-BADAN PERKHIDMATAN ATAU PENGURUSAN/BENDAHARI/SETIAUSAHA/KETUA BIRO-ASRAMA/PRS/BADAR/PENERIMA SIJIL DAN LENCANA SLAD/PROSTAR/PENGAWAS KOPERASI/KETUA KELAS/KETUA TINGKATAN|5

AJK KECIL BIRO/KETUA BILIK/KETUA DORM/BADAR/PENERIMA SIJIL SLAD/PROSTAR/PENOLONG KETUA KELAS/PENOLONG KETUA BILIK|3

7

ANUGERAH KHAS (Maksimum Pilihan 1)

Perkara	PENCAPAIAN			
	PENERIMA	EMAS	PERAK	GANGSA
ANUGERAH REMAJA PERDANA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MALAYSIA FUTURE LEADERS SCHOOL - TIER 3	<input type="checkbox"/>			
MALAYSIA FUTURE LEADERS SCHOOL - TIER 2	<input checked="" type="checkbox"/>			
ANUGERAH PENGAKAP RAJA / RAMBU PENGAKAP KANAK-KANAK	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH PANDU PUTERI RAJA / PANDU PUTERI TUNAS KETUA PESURUHJAYA	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH PUTERI AZ-ZAHRA / PUTERI BONGSU - PPIM	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH GRAND PRIOR / PERISAI PERKHIDMATAN KHAS 1000 JAM EMAS - SJAM	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH KHAS KOKURIKULUM DAN SUKAN - KEBANGSAAN	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH KHAS KOKURIKULUM DAN SUKAN - NEGERI	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH KHAS KOKURIKULUM DAN SUKAN - ZON/DAERAH/BAHAGIAN	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH KHAS KOKURIKULUM DAN SUKAN - SEKOLAH	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH-ANUGERAH LAIN/PENGHARGAAN KHAS SETARA - KEBANGSAAN	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH-ANUGERAH LAIN/PENGHARGAAN KHAS SETARA - NEGERI	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH-ANUGERAH LAIN/PENGHARGAAN KHAS SETARA - ZON/DAERAH/BAHAGIAN	<input type="checkbox"/>			
ANUGERAH-ANUGERAH LAIN/PENGHARGAAN KHAS SETARA - SEKOLAH	<input type="checkbox"/>			

4

SIMULASI PEMARKAHAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

KHIDMAT MASYARAKAT
(Sila tanda mengikut
bilangan aktiviti khidmat
masyarakat.
Maksimum 5 pilihan aktiviti)

- PERKARA**
- AKTIVITI KEJIRANAN/KOMUNITI|10
 - AKTIVITI ALAM SEKITAR|10
 - AKTIVITI BENCANA ALAM|10
 - KEROHANIAN|10
 - AKTIVITI KHIDMAT JABATAN/AGENSI|10
 - AKTIVITI KEBUDAYAAN/KESENIAN/INTEGRASI|10
 - AKTIVITI INSANIAH|10

	1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Program NILAM
(Maksimum Pilihan 1)

5 BINTANG

4 BINTANG

3 BINTANG

2 BINTANG

1 BINTANG

7

TIMSS DAN PISA

Sila Masukkan Timss Dan Pisa

PENYERTAAN PERINGKAT ANTARABANGSA MENCAPAI TAHAP CEMERLANG|10

PENYERTAAN PERINGKAT ANTARABANGSA|8

PENYERTAAN PERINGKAT KEBANGSAAN|6

6

Skor Aktiviti Ekstra Kurikulum

7

Markah tertinggi sahaja yang akan dipaparkan

SIMULASI PEREKODAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

Kelab dan Persatuan

Markah skor: $\frac{84}{110} \times 100$
Jumlah Skor : 76.36

Sukan dan Permainan

Markah skor: $\frac{104}{110} \times 100$
Jumlah Skor : 94.55

Pasukan Badan Beruniform

Markah Skor: $\frac{97}{110} \times 100$
Jumlah Skor : 88.18

EKSTRA KURIKULUM

10

$$\frac{94.55 + 88.18}{2} = 91.36$$

$$91.36 + 10 = \underline{101.36}$$

GPA :100
GRED : A

JULAT SKOR



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

BIL	JULAT SKOR RENDAH	JULAT SKOR TINGGI	TAHAP	PENYATAAN	GREDE
1	80	100	CEMERLANG	Syabas. Anda seorang yang sangat aktif, komited dan menunjukkan potensi diri yang tinggi dalam aktiviti yang disertai. Anda hendaklah mengekalkan kecemerlangan prestasi dan mempertingkatkan usaha untuk berjaya dalam bidang yang diceburi dan diminati. Semoga kecemerlangan ini boleh diteladani oleh yang lain	A
2	60	79.99	KEPUJIAN	Tahniah. Anda merupakan seorang yang aktif, komited dan menunjukkan minat yang memuaskan dalam aktiviti yang disertai. Anda boleh mempertingkatkan potensi diri dan prestasi dalam aktiviti yang diceburi sekiranya memberi lebih penumpuan dalam aktiviti tersebut.	B
3	40	59.9	BAIK	Pelibatan dan penyertaan anda dalam aktiviti yang disertai adalah memuaskan. Anda perlu dan mampu untuk lebih berusaha bagi meningkatkan prestasi ke tahap pencapaian yang lebih baik dalam aktiviti yang disertai	C
4	20	39.99	KURANG MEMUASKAN	Pelibatan anda kurang dan tidak menunjukkan kesungguhan dalam aktiviti yang disertai. Tingkatkan usaha anda dalam aktiviti yang disertai supaya anda dapat mencapai tahap prestasi yang lebih baik	D
5	0	19.9	TIDAK MEMUASKAN	Pelibatan dan tahap pencapaian anda tidak memuaskan dalam aktiviti yang disertai. Anda perlu mempertingkatkan motivasi diri untuk mencapai tahap prestasi yang lebih baik	E
6			TIDAK LAKSANA	Tidak Laksana Aktiviti	TL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

RUMUSAN



CARTA ALIR PELAPORAN PAJSK

Guru penasihat melengkapkan maklumat
pentaksiran Kokurikulum

Guru kelas / guru penasihat kunci masuk data
dalam aplikasi PAJSK

Pentadbir mengesahkan data

Guru kelas menjana dan mencetak pelaporan

Pelaporan diserahkan kepada ibu bapa/ penjaga

PELIBATAN MURID DALAM AKTIVITI KOKURIKULUM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN



PELUANG

Murid Diberi Peluang Menyertai
Sebarang Kejohanan / Pertandingan



PEMILIHAN

Pemilihan Murid Mestilah Melalui
Pelbagai Peringkat



MAKLUMAN

Hebahan Maklumat Kejohanan /
Pertandingan Disebar Luas



MINAT

Pemilihan Berdasarkan Minat, Komitmen
dan Disiplin

PERANAN GURU SEMASA SESI PERJUMPAAN KOKURIKULUM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN





PENGIKTIRAFAN DAN PEMARKAHAN

PENGIKTIRAFAN PROGRAM

PROGRAM PERINGKAT
DAERAH/NEGERI/KEBANGSAAN/ANTARABANGSA
ANJURAN AGENSI PERLU MENDAPAT PENGIKTIRAFAN
SEBELUM MARKAH PELIBATAN DAN PENCAPAIAN
DIREKODKAN

SISTEM PAJSK (KUNCI DATA)

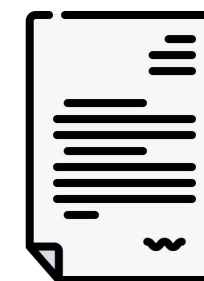
MEMATUHI TEMPOH MASA
PENGISIAN DATA SEPERTI YANG
TELAH DITETAPKAN OLEH
KEMENTERIAN PENDIDIKAN





TARIKH PEREKODAN TAHUN 2025

Perekodan dalam Modul PAJSK: SPPB	Tempoh Pengisian Skor
Tahun 6 dan Tingkatan 3	1 Jun 2025 hingga 15 November 2025
Tahun 4 dan Tahun 5 Tingkatan 1, 2, 4, 5 dan STAM	1 Jun 2025 hingga 7 Disember 2025
Tingkatan Enam (Semester 3)	
Tempoh Rayuan Semakan Skor PAJSK	8 Disember 2025 – 21 Disember 2025



Klik ikon utk muat turun surat makluman tarikh perekodan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

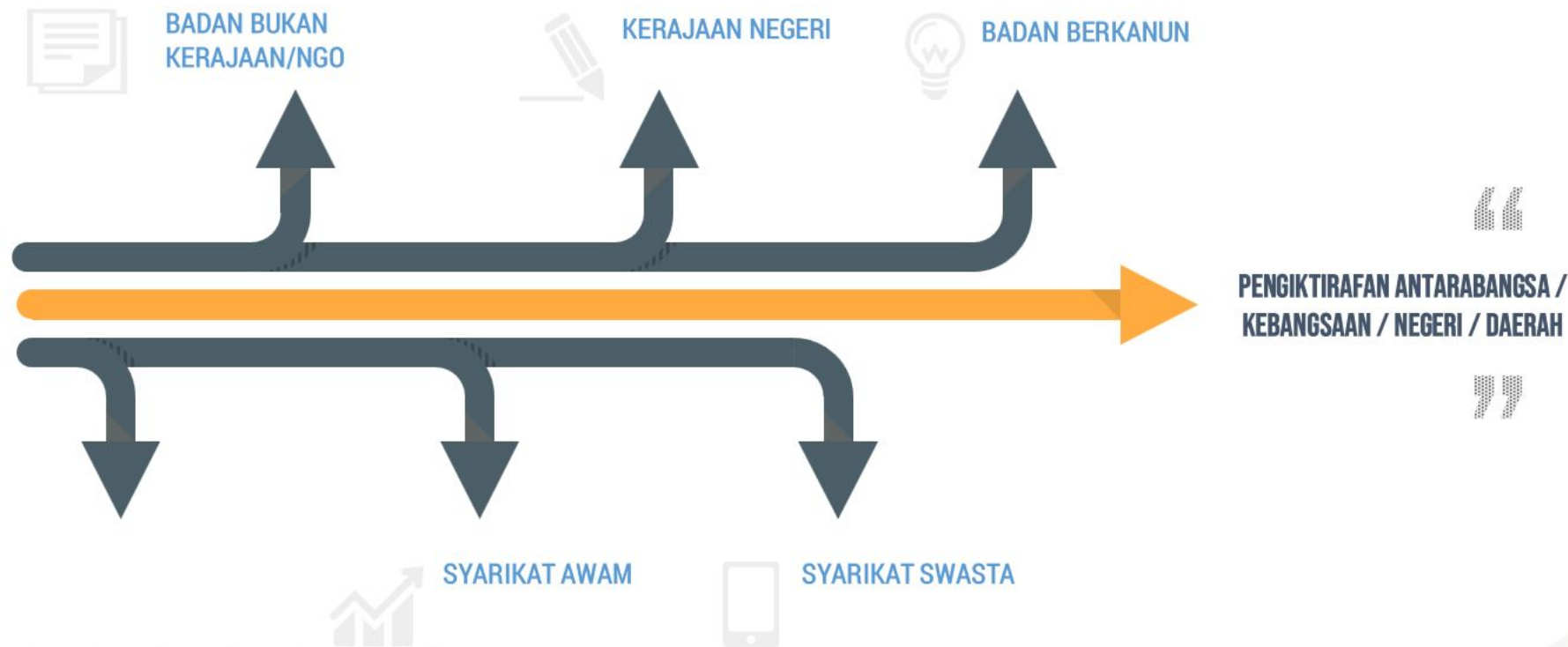
SEMAKAN PENGIKTIRAFAN



<http://bit.ly/iktirafpajsk>

Pengiktirafan Program (PAJSK)

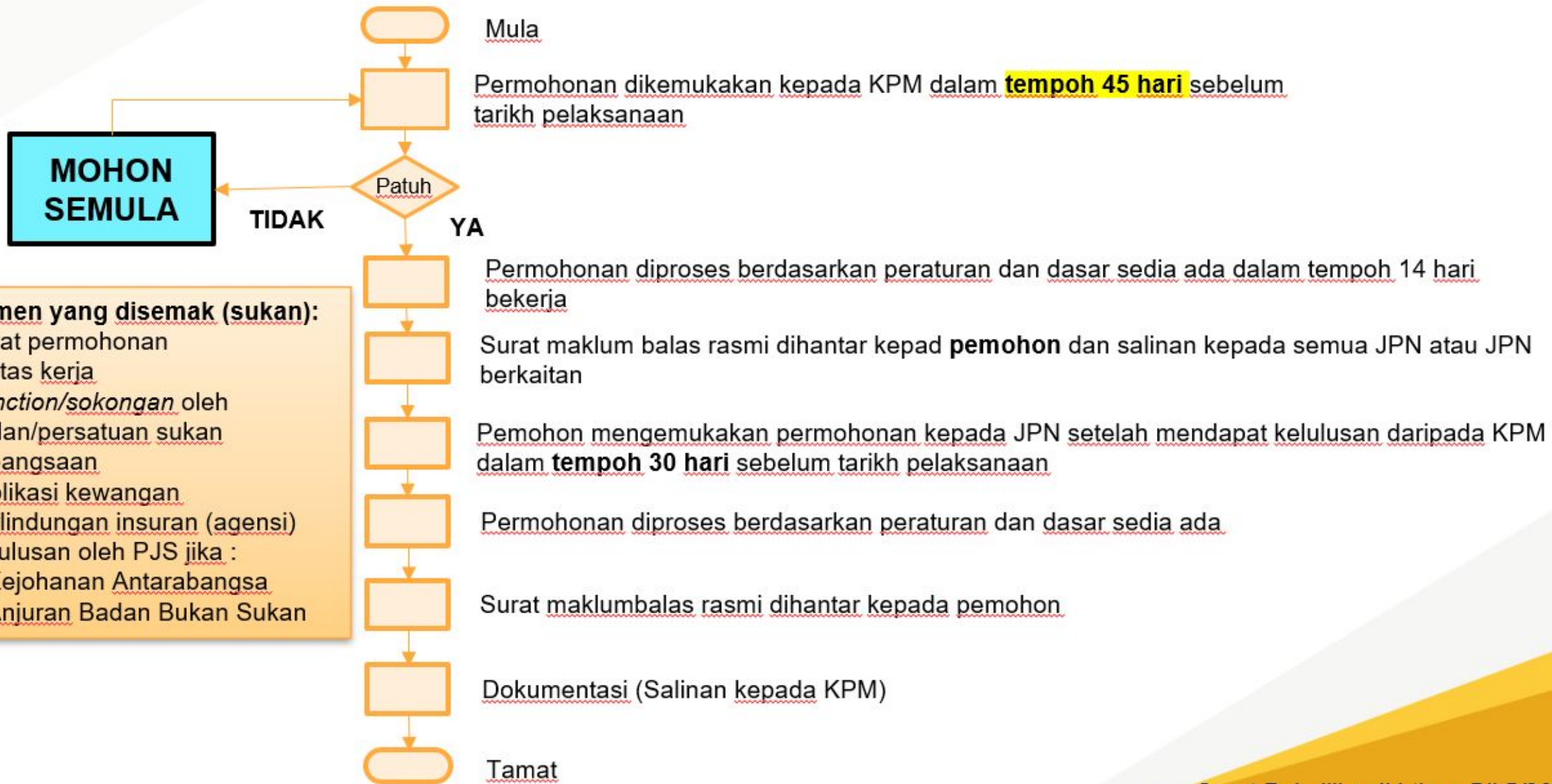
Pengiktirafan program diberikan kepada semua bahagian yang menganjurkan **aktiviti kokurikulum (Kelab dan Persatuan/Sukan dan Permainan/Pasukan Badan Beruniform)** di bawah Sektor Operasi Pendidikan, KPM. Walau bagaimanapun, bagi memberi ruang dan peluang yang lebih luas kepada semua, KPM juga memberi pengiktirafan kepada aktiviti yang dianjurkan oleh pihak lain. Untuk itu, kelulusan dan pengesahan program perlu diperolehi terlebih dahulu daripada Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM. Senarai badan-badan yang terlibat dan contoh aktiviti adalah seperti berikut:



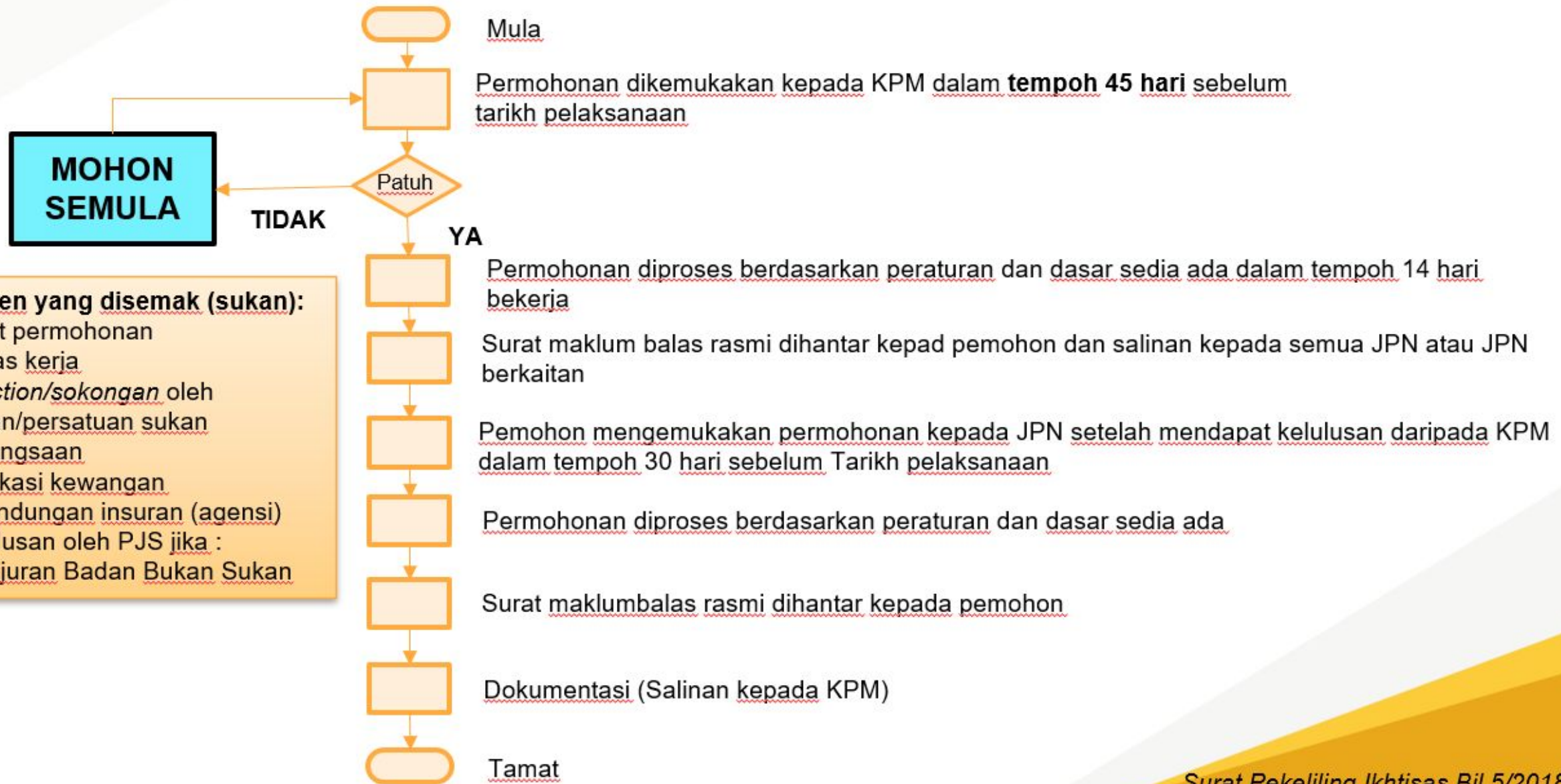
▶ PERINGKAT PENGANJURAN / KUASA MELULUS

PERINGKAT	KUASA MELULUS
Daerah	Pejabat Pendidikan Daerah
Negeri	Jabatan Pendidikan Negeri
Kebangsaan	KPM
Antarabangsa	

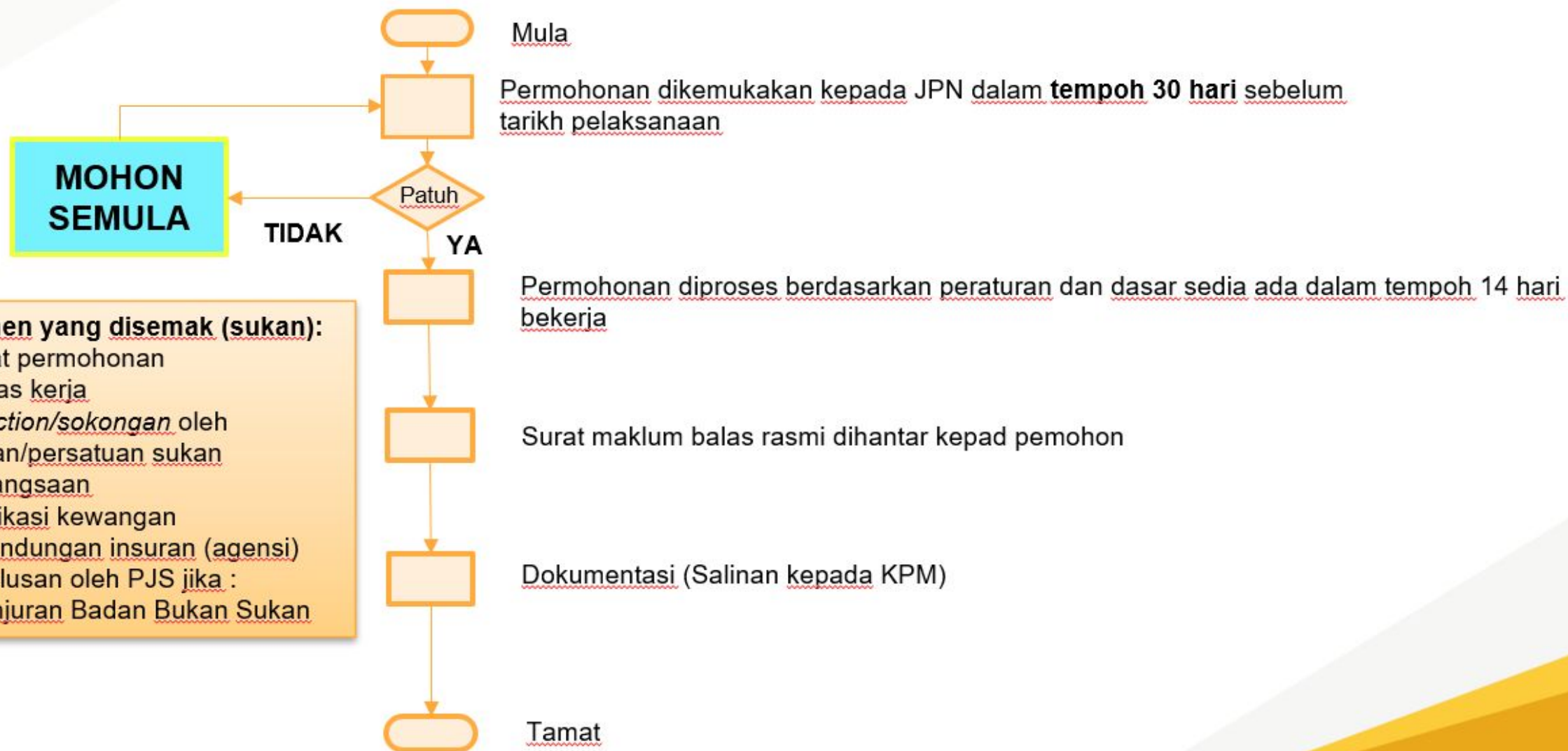
Carta Alir Proses Permohonan Sokongan Penganjuran Kejohanan/Pertandingan/Program Peringkat Antarabangsa



Carta Alir Proses Permohonan Sokongan Penganjuran Kejohanan/Pertandingan/Program Peringkat Kebangsaan



Carta Alir Proses Permohonan Sokongan Penganjuran Kejuhanan/Pertandingan/Program Peringkat Negeri/Daerah/Institusi Pendidikan



PROSEDUR MENDAPATKAN SOKONGAN PENGANJURAN KEJOHANAN/PERTANDINGAN/PROGRAM DARIPADA BSKK

1

SURAT PERMOHONAN RASMI

PENGARAH
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN
KESENIAN
ARAS 1,2&7 BLOK E13
KOMPLEKS KERAJAAN PARCEL E, PUSAT
PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62604 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA

ithnin@moe.gov.my /
sarmiza.sulaiman@moe.gov.my

1. Surat permohonan rasmi
2. Kertas kerja program
 - Implikasi kewangan
 - Anggaran Belanja Mengurus
 - Kaedah pelaksanaan
3. Perlindungan Insuran oleh penganjur (sukan)
4. Surat sokongan/sanction daripada Badan Induk / Persatuan Sukan Kebangsaan (sukan)
5. Kelulusan PJS
 - Penganjuran Antarabangsa
 - Anjuran Badan Bukan Sukan

PROSEDUR MENDAPATKAN SOKONGAN PENGANJURAN KEJOHANAN/PERTANDINGAN/PROGRAM DARIPADA BSKK

2

**SURAT PERMOHONAN RASMI
PENGUNAAN LOGO KPM
KEPADA UNIT KOMUNIKASI
KORPORAT , KPM
(SEKIRANYA PERLU)**

Ketua Komunikasi Korporat
Aras 9, Blok E12
Kompleks E Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Wilayah Persekutuan Putrajaya
ukk@moe.gov.my
0388846456

1. Salinan surat sokongan penganjuran program daripada BSKK
2. Kertas kerja & garis masa program
3. Syarat permohonan adalah seperti dalam **Garis Panduan Penggunaan Logo Rasmi Kementerian Pendidikan Malaysia** (<https://www.moe.gov.my/muat-turun/multimedia/logo>)

3

**PERMOHONAN RASMI
HEBAHAN DAN PENYERTAAN
MURID UNTUK PROGRAM
KEPADA SEMUA JPN**

1. Salinan surat sokongan penganjuran program daripada BSKK
2. Kertas kerja program
3. Dokumen-dokumen hebahan
 - borang pendaftaran/pautan pendaftaran
 - poster & maklumat program yang berkaitan
 - No. telefon pihak penganjur

PROSEDUR MENDAPATKAN SOKONGAN PENGANJURAN KEJOHANAN/PERTANDINGAN/PROGRAM DARIPADA BSKK

4

SURAT PERMOHONAN PENGIKTIRAFAN PROGRAM

1. Salinan surat kelulusan program
2. Laporan penuh program (seperti format yang dilampirkan
 - perincian pelibatan murid
 - senarai pemenang ikut kategori jika ada

Emel kepada Pengarah BSKK



BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN
Sports, Co-curricular and Arts Division
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Ministry of Education Malaysia
Aras 1, 2 & 7, Blok E13, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : +603 8884 1001 / +603 8884 1002
Faks : +603 8884 1034 / +603 8888 6790
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : KPM.600-4/1/1 JLD. ()
Tarikh : 14 Januari 2025

Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Melaka
Jalan Istana
75450 Bukit Beruang
Melaka

Tuan,

PENGIKTIRAFAN MARKAH KOKURIKULUM PENGLIBATAN MURID BAGI KEJOHANAN RAGBI STANJAK STALLION ANJURAN SEKOLAH KEBANGSAAN TANJUNG MINYAK

Dengan segala hormatnya perkara di atas dirujuk dan surat daripada pihak tuan adalah berkaitan.

TAFSIRAN PELIBATAN

PENYERTAAN BERSEMUKA (KEKAL)		PENYERTAAN SECARA DALAM TALIAN	
PERINGKAT	JUMLAH PENYERTAAN (SEKURANG-KURANGNYA)	PERINGKAT	JUMLAH PENYERTAAN (SEKURANG-KURANGNYA)
ANTARABANGSA	3 NEGARA	ANTARABANGSA	5 NEGARA
KEBANGSAAN	3 NEGERI	KEBANGSAAN	5 NEGERI
NEGERI	4 DAERAH	NEGERI	5 DAERAH
DAERAH	5 SEKOLAH	DAERAH	6 SEKOLAH

Perincian ringkasan pengiktirafan boleh dirujuk dalam Garis Panduan Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK)

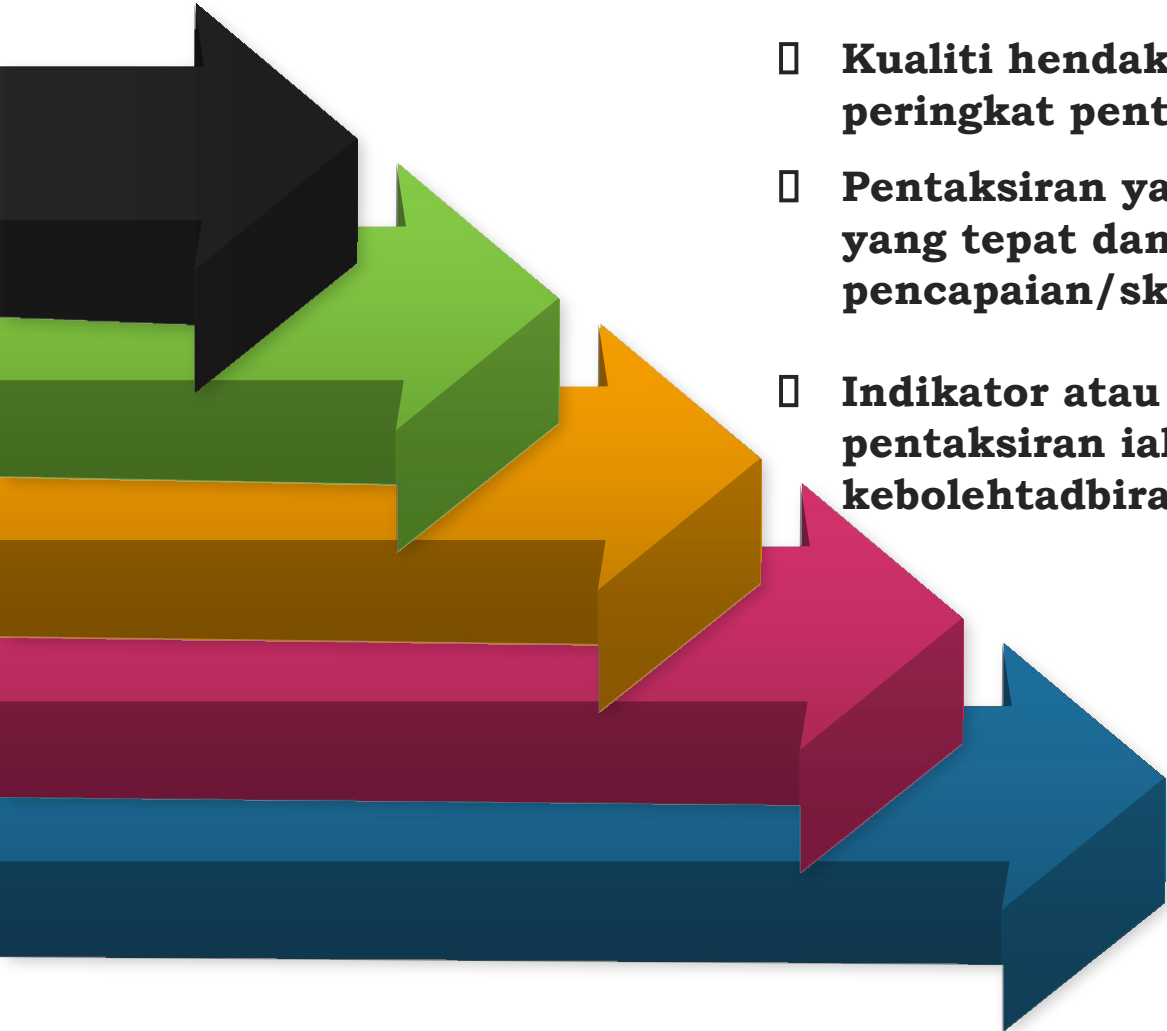
LAPORAN SELEPAS KEJOHANAN



Bil	Perkara
1	Nama Program/Aktiviti
2	Tarikh Pelaksanaan
3	Mod Pelaksanaan
4	Penyertaan (jantina/bangsa)
5	Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti
6	Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan:(***Jika berkaitan)
7	Tetamu Kehormat (VIP): (***)Jika berkaitan)
8	Senarai Pemenang
9	Isu dan cabaran
10	Cadangan penambahbaikan
11	Gambar

PENJAMINAN KUALITI PAJSK

- **Piawaian untuk menentukan kualiti pelaksanaan PBS (PAJSK) mengikut garis panduan yang ditetapkan.**
- **Kualiti hendaklah menjadi keutamaan dalam semua aspek dan peringkat pentaksiran.**
- **Pentaksiran yang berkualiti akan menghasilkan maklumat yang tepat dan menunjukkan keadaan sebenar tentang tahap pencapaian/skor murid.**
- **Indikator atau petunjuk utama bagi penjaminan kualiti dalam pentaksiran ialah kesahan dan kebolehpercayaan skor, kebolehtadbiran instrumen dan keadilan kepada murid dan guru.**



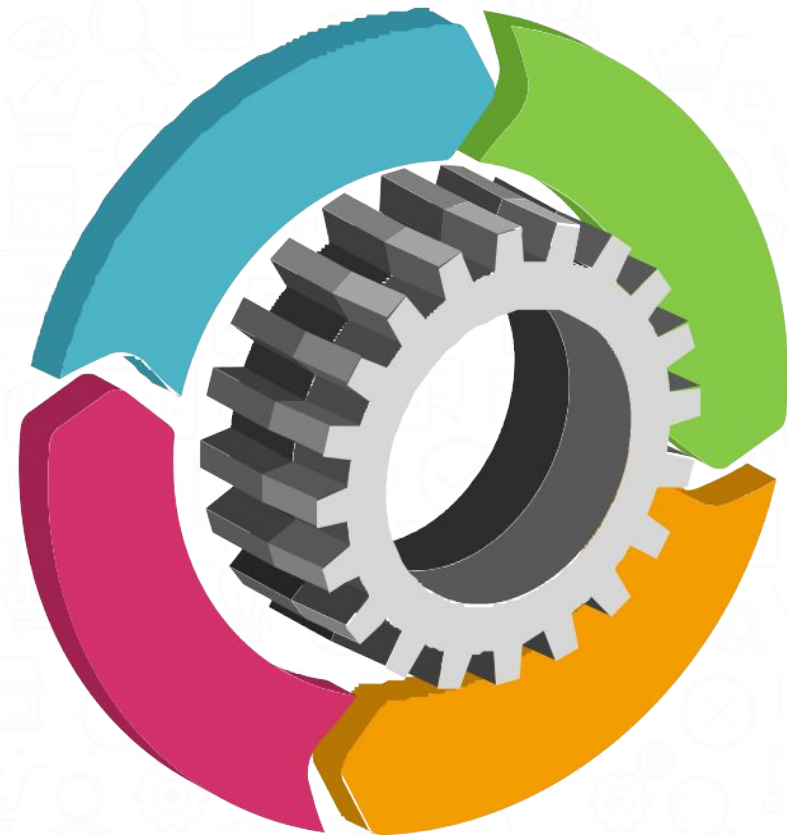
KAEDAH PENJAMINAN KUALITI

PEMENTORAN

PENYELARASAN

PEMANTAUAN

PENGESANAN



PERINCIAN

- memudah cara dan membimbing guru.
- meningkatkan pengetahuan dan kefahaman guru mengikut prosedur dan garis panduan yang ditetapkan.

PEMENTORAN

- keseragaman
- pelaksanaan tugas dan penskoran serta kesahan dan kebolehpercayaan skor pentaksiran.
- Kefahaman tentang tugas
- Kefahaman tentang penskoran.

PENYELARASAN

- memastikan pelaksanaan PAJSK mengikut garis panduan.
- pemantauan adalah sepanjang tempoh sesi akademik

PEMANTAUAN

- memastikan pelaksanaan pentaksiran yang digunakan mampu menghasilkan skor yang sah dan boleh dipercayai.

PENGESANAN

INSTRUMEN KUNJUNG BANTU / PEMANTAU

Pemantau Dalaman

- **Pengetua / Guru Besar**
- **Jurulatih Utama**
- **Guru yang dilantik oleh Pengetua/Guru Besar**

Pemantau Luaran

- **Pegawai KPM**
- **Pegawai JPN**
- **Pegawai PPD**





KOMPONEN PASUKAN BADAN BERUNIFORM

ANJURAN	BIL.	PASUKAN BADAN BERUNIFORM
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA	1.	Kadet Remaja Sekolah
	2.	Pancaragam/ <i>Concert Band/Wind Orchestra</i>
KEMENTERIAN/ JABATAN KERAJAAN	3.	Angkatan Pertahanan Awam Malaysia
	4.	Kadet Bomba dan Penyelamat Malaysia
	5.	Kadet Jabatan Pengangkutan Jalan
	6.	Kadet Koreksional
	7.	Kor Kadet Polis
	8.	Pasukan Kadet Bersatu Malaysia (Darat)
	9.	Pasukan Kadet Bersatu Malaysia (Laut)
	10.	Pasukan Kadet Bersatu Malaysia (Udara)
BADAN BUKAN KERAJAAN	11.	Persekutuan Pengakap Malaysia
	12.	Persatuan Pandu Puteri Malaysia
	13.	Pergerakan Puteri Islam Malaysia (PPIM)
	14.	Bulan Sabit Merah Malaysia (BSMM)
	15.	St. John Ambulans Malaysia (SJAM)
	16.	Briged Putera Malaysia (Boys Brigade)
	17.	Briged Puteri Malaysia (Girls Brigade)
	18.	Briged Bakti Malaysia
	19.	Persatuan RIMAP Malaysia
	20.	<i>Joyful Vanguard</i>



KOMPONEN KELAB DAN PERSATUAN

KATEGORI	BIL.	KELAB DAN PERSATUAN
BAHASA	1.	Bahasa Arab
	2.	Bahasa Cina
	3.	Bahasa dan Kesusasteraan
	4.	Bahasa Iban
	5.	Bahasa Inggeris
	6.	Bahasa Jepun
	7.	Bahasa Jerman
	8.	Bahasa Kadazan
	9.	Bahasa Korea
	10.	Bahasa Melayu
	11.	Bahasa Perancis
	12.	Bahasa Tamil
STEM DAN TVET	13.	Lukisan Kejuruteraan
	14.	Sains, Teknologi, Kejuruteraan dan Matematik (STEM)/Solar
	15.	Astronomi/Falak
	16.	Avionik
	17.	<i>Cyber Kids</i>
	18.	<i>F1 in School</i>
	19.	Inovasi/ Reka Cipta/ Reka Bentuk dan Teknologi
	20.	Komputer/ICT
	21.	Remaja Udara
	22.	Robotik
	23.	Fotonik
	24.	Juru Ukur
	25.	Pembinaan CIDB

KATEGORI	BIL.	KELAB DAN PERSATUAN
SAINS SOSIAL	26.	Geografi
	27.	Pertanian
	28.	Sejarah
	29.	Sivik/Moral
	30.	Tingkatan 6 (PERTINA)
	31.	Kepimpinan
	32.	Keselamatan Jalan Raya
	33.	Kesihatan
	34.	Pelancongan
	35.	Pencegahan Jenayah
	36.	Pengguna
37.	Sains Kemasyarakatan	
KEAGAMAAN	38.	Kemahiran Al-Quran/Hafazan/Nadi Huffaz/Nadi Qurra'
	39.	Tarannum dan Qiraat
	40.	Agama Buddha
	41.	Agama Hindu
	42.	Agama Islam
	43.	Agama Kristian
	44.	Ulul Albab
	KENEGARAAN	45.
46.		Perpaduan
47.		Rukun Negara
KERJAYA	48.	Doktor Muda
	49.	Fotografi
	50.	Juruterbang
	51.	Katering
	52.	Kerjaya
	53.	Pemimpin Muda Sukan (QM)
	54.	Audio Visual
	55.	TV Pusat Sumber Sekolah (TVPSS)



KOMPONEN KELAB DAN PERSATUAN

KATEGORI	BIL.	KELAB DAN PERSATUAN
KEBAJIKAN DAN HOBI	56.	NILAM
	57.	<i>Filateli (Kumpul Setem)</i>
	58.	<i>Interact/Lion/Leo/Rotary</i>
	59.	Joran
	60.	Numesmatik (Kumpul Syiling)
	61.	UNESCO
	62.	Kembara
	63.	Skim Pinjaman Buku Teks
	64.	Kelab Rakan Muda
ALAM SEKITAR	65.	Alam Sekitar
	66.	Keceriaan/Landskap
	67.	Kitar Semula
	68.	Briged Sungai
KESENIAN	69.	Seni Muzik
	70.	Seni Tari
	71.	Seni Teater
	72.	Seni Visual
KEUSAHAWANAN	73.	Pelaburan Bijak PNB
	74.	Perdagangan
	75.	Ekonomi
	76.	<i>Leaderonomics</i>
	77.	Koperasi Sekolah
	78.	Usahawan Muda/Tunas Niaga
	79.	Akaun
	80.	Kewangan



KOMPONEN SUKAN DAN PERMAINAN

KATEGORI	BIL.	SUKAN DAN PERMAINAN
KEMAHIRAN	1.	Baling Damak
	2.	<i>Billiard</i>
	3.	<i>Boccia</i>
	4.	Boling
	5.	Boling Padang
	6.	<i>Boules</i>
	7.	Catur
	8.	Dam
	9.	Gasing
	10.	Gimnastik
	11.	Golf
	12.	Lompat Tali
	13.	Meluncur
	14.	Memamah
	15.	Menembak
	16.	<i>Orienteering</i> (Pandu arah)
	17.	<i>Stacking Sports</i>
	18.	Sukan Bermotor
	19.	Sukan Ekuestrian
	20.	Sukan Gelongsor
	21.	Sukan Memancing
	22.	Sukan Rekreasi
	23.	Sukan Tarian
	24.	Sukan Tradisional

KATEGORI	BIL.	SUKAN DAN PERMAINAN	
AIR	25.	Akuatik	
	26.	Belayar	
	27.	Berkanu	
	28.	Luncur	
	29.	Mendayung	
	30.	Sukan Bot Laju	
	31.	Sukan dalam Air	
	32.	Perahu Naga	
	TEMPUR	33.	Aikido
		34.	<i>Capoiera</i>
35.		Hapkido	
36.		Sambo	
37.		Judo	
38.		Karate	
39.		<i>Kempo</i>	
40.		<i>Kendo</i>	
41.		Tinju	
42.		Silambam	
43.		Silat	
RAKET	44.	Taekwondo	
	45.	Wushu	
	46.	Jujitsu	
	47.	Vovinam	
	48.	Lawan Pedang	
	49.	Badminton	
	50.	<i>Basque Pelota</i>	
	51.	<i>Lacrosse</i>	
	52.	<i>Skuasy</i>	
	53.	Tenis	
	54.	Ping Pong	

KOMPONEN SUKAN DAN PERMAINAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN

KATEGORI	BIL.	SUKAN DAN PERMAINAN
BERPASUKAN	55.	<i>American Football</i>
	56.	Besbol
	57.	Bola Baling
	58.	Bola Jaring
	59.	Bola Keranjang
	60.	Bola Sepak
	61.	Bola Tampar
	62.	Cakera Terbang
	63.	<i>Dodgeball</i>
	64.	<i>Fistball</i>
	65.	<i>Goalball</i>
	66.	Hoki
	67.	<i>Ice Stock Sport</i>
	68.	Kabadi
	69.	<i>Korfball</i>
	70.	Kriket
	71.	<i>Kurling</i>
	72.	<i>Paintball</i>
	73.	Pasukan Sorak
	74.	<i>Pickleball</i>
	75.	Polo
	76.	Ragbi
	77.	<i>Roundnet</i>
	78.	Sepak Takraw
	79.	Sofbol
	80.	Tarian Naga dan Singa
	81.	Tarik Tali
	82.	<i>Tchoukball</i>
	83.	<i>Teqball</i>
	84.	<i>Throwball</i>
	85.	<i>Torball</i>
	86.	<i>Woodball</i>

KATEGORI	BIL.	SUKAN DAN PERMAINAN
KEKUATAN DAN KUASA	87.	Angkat Berat
	88.	Berbasikal
	89.	Berski
	90.	<i>Biatlon</i>
	91.	Bina Badan
	92.	Gusti
	93.	Gusti Lengan
	94.	Larian Menara
	95.	Mendaki
	96.	Olahraga
	97.	<i>Pentatlon Moden</i>
	98.	Sukan Kecergasan
	99.	<i>Triatlon</i>
KHAS	100.	Sukan Udara
	101.	Sukan Yoga



KAMUS SUKAN



<http://bit.ly/kamussukan>



Terima Kasih

**Bahagian Sukan, Kokurikulum & Kesenian
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

"Perpaduan Melalui Kokurikulum"

Aras 1, 2 & 7, Blok E13 Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 Putrajaya

Tel: 0388721649, Fax: 03-88721608/09